



**SOUKROMÁ VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ PRO DENTÁLNÍ
HYGIENISTKY, s.r.o.**

Sekaninova 397/12, 128 00 Praha 2, IČ: 649 39 367
tel.: 775 336 493 | bartova@dhskola.cz | www.dhskola.cz

veden pod č. j.: DH-1157/2025

ID: DH6913725

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

1. Obecné zásady	2
2. Komisionální přezkoušení	3
3. Hodnocení absolutoria	4

1. Obecné zásady

- 1.1. Způsoby hodnocení studia jsou zejména:
 - a. průběžné hodnocení studia,
 - b. hodnocení zápisem „započteno“,
 - c. hodnocení „započteno se zápisem klasifikace“,
 - d. hodnocení „zkouškou se zápisem klasifikace“.
- 1.2. Průběžné hodnocení studia provádějí vyučující v seminářích, ve cvičeních, v odborné praxi a při exkurzích, případně zadáním domácích prací.
- 1.3. Zápisem „započteno“ potvrzuje vyučující, že student v rámci příslušného předmětu splnil požadavky průběžné kontroly a že se v požadovaném rozsahu zúčastnil výuky.
- 1.4. Hodnocení „započteno se zápisem klasifikace“ hodnotí vyučující, jak student osvědčil dovednosti a splnil uložené úkoly zejména ve cvičeních, popřípadě v odborné praxi, popřípadě v teoretických předmětech, pokud tak stanoví učební plán.
- 1.5. Zkoušky mohou být ústní nebo písemné, nebo ústní i písemné, nebo praktické.
- 1.6. Klasifikuje se podle stupně prospěchu:
 - a. A – výborně,
 - b. B – velmi dobře,
 - c. C – dobře,
 - d. D – uspokojivě,
 - e. E – dostatečně,
 - f. F – nedostatečně.
- 1.7. Hodnocení „započteno“ a výsledek klasifikace při hodnocení „započteno“ a zkoušky zapíše vyučující předmětu na předepsaném tiskopisu a do informačního systému Bakaláři. Obsahem zápisu hodnocení je datum klasifikace, termín klasifikace, vlastní klasifikace a jméno zkoušejícího.
- 1.8. Student má na zakončení předmětu jakoukoliv formou klasifikace dva řádné pokusy. Po dvou neúspěšných pokusech stanoví ředitel školy individuální termín komisionálního přezkoušení.
- 1.9. Neomluvená neúčast na termínu klasifikace, k němuž se student přihlásil, je hodnocena jako neúspěšný pokus o splnění klasifikace.
- 1.10. Nepřihlášení se a neúčast na žádném z vypsanych termínů klasifikace v řádném zkouškovém období je hodnocena jako neúspěšný pokus o splnění klasifikace.

2. Komisionální přezkoušení

- 2.1. Řídí se § 6 vyhlášky č. 10/2005 Sb.
- 2.2. Forma komisionální zkoušky se použije vždy v případě konání druhé opravné zkoušky a dále v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Tuto formu zkoušky lze dále použít v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.
- 2.3. Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.
- 2.4. Komisi jmenuje ředitel školy.
- 2.5. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta danému předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
- 2.6. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta.
- 2.7. Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné, s výjimkou případů, kdy tuto formu hodnocení stanovil akreditovaný vzdělávací program.
- 2.8. Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se studentem dohodne náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.
- 2.9. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních, důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.
- 2.10. Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu; formy zkoušky se mohou kombinovat.
- 2.11. Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta; praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví, bezpečnosti práce a u zdravotnických oborů z důvodu ochrany soukromí pacienta.

3. Hodnocení absolutoria

- 3.1. Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny klasifikačním stupněm:
- a. A – výborně,
 - b. B – velmi dobře,
 - c. C – dobře,
 - d. D – uspokojivě,
 - e. E – dostatečně,
 - f. F – nedostatečně.
- 3.2. Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
- 3.3. Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:
- a. prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než B – velmi dobře,
 - b. prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než E – dostatečně, nebo
 - c. neprospěl, jestliže student je hodnocen z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce F – nedostatečně.
- 3.4. Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.

Klasifikační řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

V Praze dne 29. 8. 2025

.....
PhDr. Jan Hejk
ředitel školy